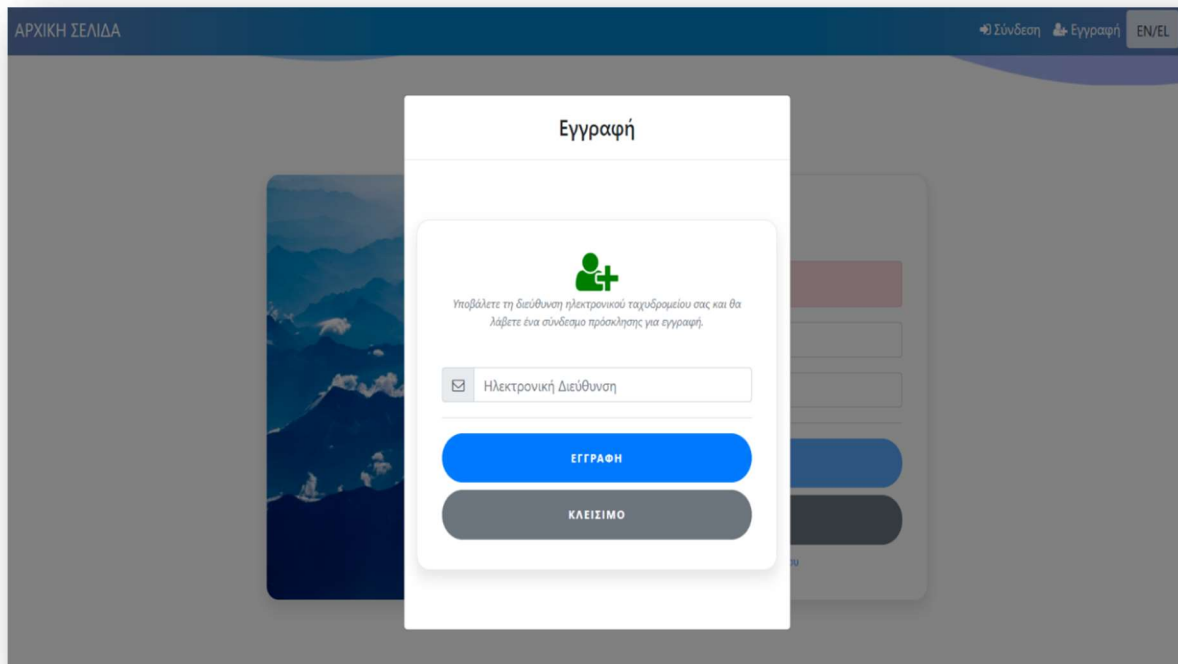


1. Διαδικασία υποβολής αιτήματος για εγγραφή διαδικτυακού ονόματος

1.1 Εγγραφή χρήστη

- Ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί στο σύστημα επιλέγοντας "Εγγραφή" από το σχετικό menu.
- Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το email του στη φόρμα που θα εμφανιστεί.
- Επιλέγοντας το κουμπί "Εγγραφή", το σύστημα θα στείλει ηλεκτρονικό μήνυμα στο email που συμπλήρωσε ο χρήστης με κατάλληλο σύνδεσμο που οδηγεί στην φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων εγγραφής.



1: Παράθυρο Εγγραφής

- Συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα πεδία της φόρμας και πατώντας "Εγγραφή" ο χρήστης εγγράφεται στην εφαρμογή.


ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ Σύνδεση Εγγραφή EN/EL

Εγγραφή

Όνομα * Επώνυμο *

Κωδικός Πρόσβασης * Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης *

Ηλεκτρονική Διεύθυνση *

I'm not a robot 

[ΕΓΓΡΑΦΗ](#)

[# ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ](#)


2: Φόρμα Εγγραφής

1.2 Έλεγχος διαθεσιμότητας ονόματος

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ Σύνδεση Εγγραφή EN/EL

Αναζήτηση Διαδικτυακών Ονομάτων

Καταλήξεις

 Δεν είμαι ρομπότ 

Υποστηριζόμενοι Φυλλομετρητές: Chrome, Mozilla Firefox

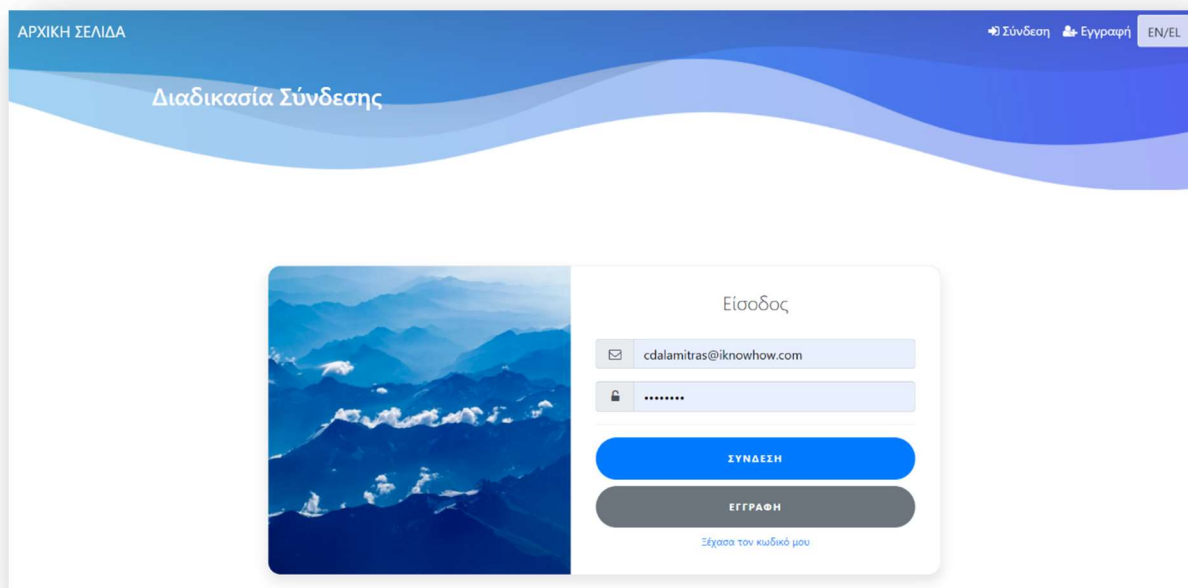
Διαδικτυακό Όνομα	Κατάσταση	Περιγραφή	Ενέργειες
cyprus.ac.cy	Διαθέσιμο		<input type="button" value="Κατοχύρωση"/>
cyprus.com.cy	Διαθέσιμο		<input type="button" value="Κατοχύρωση"/>
cyprus.cy	Διαθέσιμο		<input type="button" value="Κατοχύρωση"/>
cyprus.ekloges.cy	Διαθέσιμο		<input type="button" value="Κατοχύρωση"/>
cyprus.net.cy	Διαθέσιμο		<input type="button" value="Κατοχύρωση"/>
cyprus.org.cy	Διαθέσιμο		<input type="button" value="Κατοχύρωση"/>

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα

- Ο χρήστης επιλέγει τον «Έλεγχο Διαθεσιμότητας» από το Portal του Πανεπιστημίου.
- Στη σελίδα «Αναζήτηση Διαδικτυακών Ονομάτων», ο χρήστης πληκτρολογεί στη μπάρα αναζήτησης το επιθυμητό διαδικτυακό όνομα.
- Ο χρήστης, εφόσον επιθυμεί, μπορεί να επιλέξει την κατάληξη του ονόματος και να ενεργοποιήσει το κουμπί αναζήτησης.
- Στην ενότητα recaracha που θα εμφανιστεί κάνει τις απαραίτητες ενέργειες για να αποδείξει ότι δεν είναι ρομπότ.
- Το σύστημα εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης, όπου φαίνεται η κατάσταση του διαδικτυακού ονόματος σχετικά με την διαθεσιμότητα του.

1.3 Αίτηση εγγραφής διαδικτυακού ονόματος

- Ο χρήστης εκτελεί την αναζήτηση διαδικτυακού ονόματος σύμφωνα με τις οδηγίες της παραγράφου 1.1
- Στα αποτελέσματα αναζήτησης εφόσον το διαδικτυακό όνομα είναι διαθέσιμο, εμφανίζεται το κουμπί της κατοχύρωσης.
- Με την επιλογή της κατοχύρωσης ξεκινά η διαδικασία της αίτησης εγγραφής του διαδικτυακού ονόματος.
- Εφόσον ο χρήστης δεν έχει κάνει login, με την επιλογή της κατοχύρωσης, το σύστημα θα εμφανίσει την σελίδα του Login. Ο χρήστης συμπληρώνοντας το email και το password, εισέρχεται στο σύστημα πατώντας την επιλογή «ΣΥΝΔΕΣΗ».



Εικόνα 2: Σύνδεση

- Στην σελίδα κατοχύρωσης διαδικτυακού ονόματος που θα εμφανιστεί, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα απαιτούμενα πεδία για να καταχωρήσει το αίτημα. Τα υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν φέρουν την ένδειξη του κόκκινου αστερίσκου.

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων | Λίστα Αιτήσεων | Πληρωμές | Ιστορικό | Αναζητήσεις | chris.dalamitras | EN/EL

Κατοχύρωση Διαδικτυακού Ονόματος

Οριστική Υποβολή | Αποθήκευση | Καθαρισμός Πεδίων | Επιστροφή

Καλάθι | Αδειούχος | Διοικητικός Σύνδεσμος | Οικονομικός Σύνδεσμος | Τεχνικός Σύνδεσμος | Εξυπηρετητές Ονομάτων | Δικαιολογητικά

Διαδικτυακό Όνομα * | Διάρκεια Χρήσης * | Τιμή *

cyprus.ac.cy | [Dropdown] | €

Η "Διάρκεια Χρήσης" αφορά το διάστημα από την ημέρα αγοράς μέχρι το τέλος του εκάστοτε έτους

Προχωρήστε επιλέγοντας την καρτέλα "Αδειούχος"

Εικόνα 3: Εγγραφή Διαδικτυακού Ονόματος (Καλάθι)

- Στην καρτέλα «Καλάθι», ο χρήστης απαιτείται να επιλέξει τη διάρκεια χρήσης που καθορίζει το χρονικό διάστημα που το όνομα θα είναι στην κατοχή του (εκφράζεται σε έτη). Το πεδίο «Τιμή» συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα, ανάλογα με την επιλογή διάρκειας χρήσης.
- Στην καρτέλα «Αδειούχος», ο χρήστης αρχικά συμπληρώνει το email του δικαιούχου του διαδικτυακού ονόματος και επιλέγει το κουμπί της αναζήτησης. Αν ο δικαιούχος είναι πλήρως εγγεγραμμένος στο σύστημα, τα στοιχεία του θα συμπληρωθούν αυτόματα και ο χρήστης θα μπορεί να προχωρήσει κανονικά με την διαδικασία. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συμπληρώσει την φόρμα της ακόλουθης εικόνας που θα εμφανιστεί. Στην φόρμα αυτή ο χρήστης επιλέγει αν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο ή εταιρία και αναλόγως η φόρμα θα εμφανίσει τα κατάλληλα πεδία προς συμπλήρωση. Αφού ο χρήστης συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία μπορεί να προχωρήσει στην επόμενη καρτέλα.

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων | Λίστα Αιτήσεων | Πληρωμές | Ιστορικό | Αναζητήσεις | chris dalamitras | EN/EL

Οριστική Υποβολή | Αποθήκευση | Καθαρισμός Πεδίων | Επιστροφή

Κατάθλι | Αδειούχος | Διοικητικός Σύνδεσμος | Οικονομικός Σύνδεσμος | Τεχνικός Σύνδεσμος | Εξυπηρετητές Ονομάτων | Δικαιολογητικά

Φυσικό Πρόσωπο Εταιρεία

Όνομα * | Επώνυμο *

Ημερομηνία Γέννησης * | Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου *

Διεύθυνση * | Τ.Κ * | Πόλη *

Email * Εγγραμμένος | Εναλλακτικό Email

Τηλέφωνο | Κινητό | Χώρα/Περιοχή | Fax

Ο Αδειούχος πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα.

Εικόνα 4: Εγγραφή Διαδικτυακού Ονόματος (Αδειούχος)

- Στην καρτέλα «Διοικητικός Σύνδεσμος» ο χρήστης συμπληρώνει το email του Διοικητικού Συνδέσμου. Με την επιλογή του checkbox «ίδιο email με Αδειούχο», συμπληρώνεται αυτόματα το email του Δικαιούχου. Εφόσον ο χρήστης παραλείψει αυτή την καρτέλα, κατά την υποβολή της αίτησης, το email της επαφής Διοικητικός, θα συμπληρωθεί με το email που έχει δηλωθεί στην επαφή «Αδειούχος».

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων | Λίστα Αιτήσεων | Πληρωμές | Ιστορικό | Αναζητήσεις | chris dalamitras | EN/EL

Οριστική Υποβολή | Αποθήκευση | Καθαρισμός Πεδίων | Επιστροφή

Κατάθλι | Αδειούχος | Διοικητικός Σύνδεσμος | Οικονομικός Σύνδεσμος | Τεχνικός Σύνδεσμος | Εξυπηρετητές Ονομάτων | Δικαιολογητικά

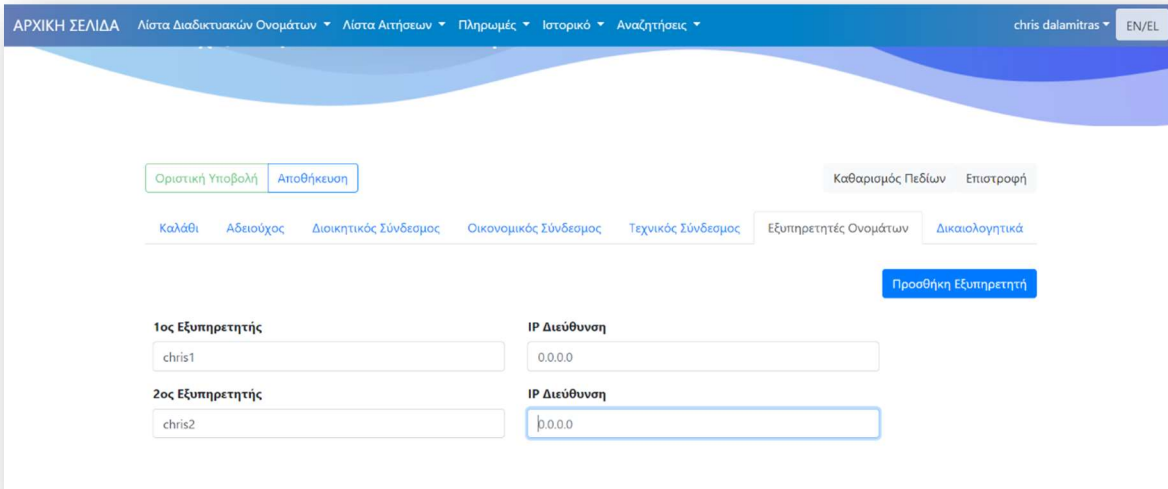
Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επιλογή για ίδιο email με Αδειούχο

Θα σταλεί ηλεκτρονική αλληλογραφία ειδοποίησης για την ανάθεση του ρόλου.

Εικόνα 5: Εγγραφή Διαδικτυακού Ονόματος (Διοικητικός, Οικονομικός, Τεχνικός)

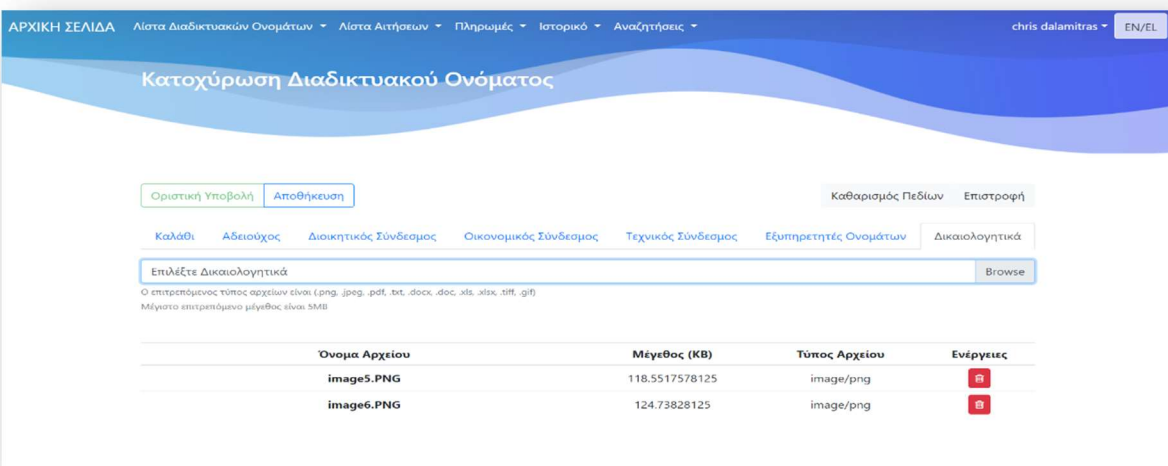
- Ομοίως στις καρτέλες «Οικονομικός Σύνδεσμος» και «Τεχνικός Σύνδεσμος» ισχύει η λειτουργικότητα της καρτέλας «Διοικητικός Σύνδεσμος».
- Στην καρτέλα «Εξυπηρετητές Ονομάτων» ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει τους εξυπηρετητές (Name Servers) του διαδικτυακού ονόματος. Η καταχώρηση είναι προαιρετική και αφορά

στην καταχώρηση των στοιχείων δύο (2) τουλάχιστον εξυπηρετητών. Αν ο χρήστης δύναται να καταχωρήσει περισσότερους από δύο εξυπηρετητές με την επιλογή «Προσθήκη Εξυπηρετητή». Στην περίπτωση που ο χρήστης συμπληρώσει όνομα εξυπηρετητή με κατάληξη “.cy” τότε απαιτείται να καταχωρήσει και την IP διεύθυνση του εξυπηρετητή (εισάλλων λαμβάνει την default IP της ζώνης που ανήκει το διαδικτυακό όνομα).



Εικόνα 6: Εγγραφή Διαδικτυακού Ονόματος (Εξυπηρετητές Ονομάτων)

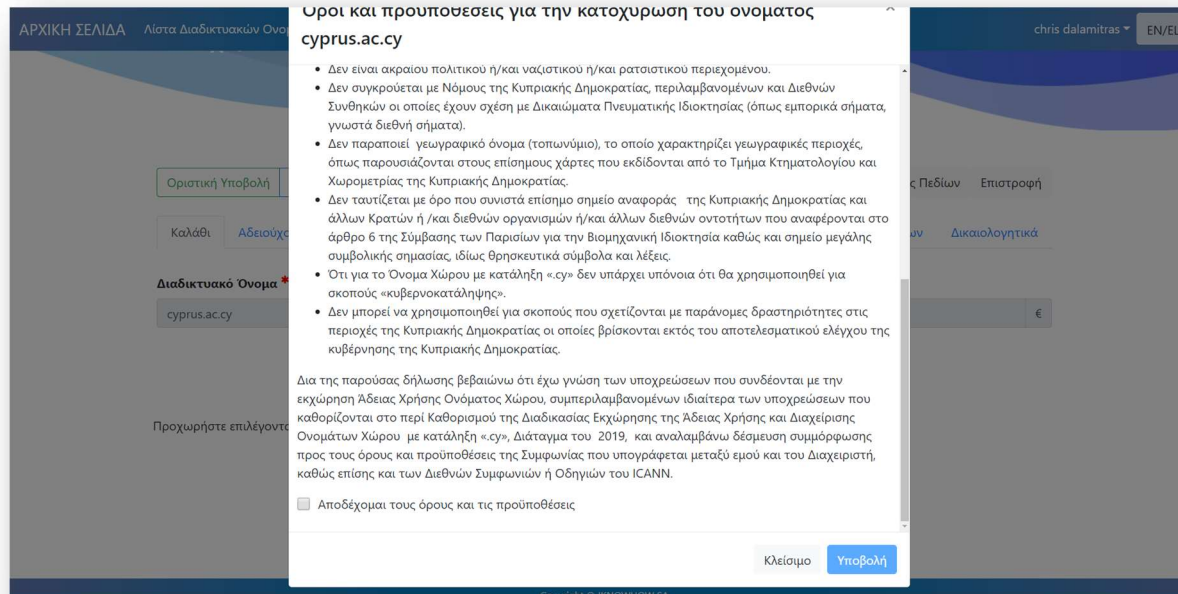
- Στην καρτέλα «Δικαιολογητικά» ο χρήστης επιλέγει τα έγγραφα που επιθυμεί να υποβάλλει κατά τη διαδικασία της εγγραφής. Με την επιλογή του «Browse» εμφανίζεται το παράθυρο επιλογής των αρχείων.



Εικόνα 7: Εγγραφή Διαδικτυακού Ονόματος (Δικαιολογητικά)

- Εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας, μπορεί να προχωρήσει είτε στην προσωρινή αποθήκευση των στοιχείων της αίτησης με την επιλογή «Αποθήκευση», είτε στην οριστική υποβολή με την επιλογή «Οριστική Υποβολή».

- Με την επιλογή «Οριστική Υποβολή» το σύστημα εμφανίζει το παράθυρο των Όρων & Προϋποθέσεων για την καταχώρηση του ονόματος. Για να προχωρήσει το αίτημα, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το checkbox «Αποδέχομαι τους όρους και τις προϋποθέσεις» και να επιλέξει την «Υποβολή».



Εικόνα 8: Όροι & Προϋποθέσεις

1.4 Προσθήκη ήδη εγγεγραμμένων χρηστών

- Κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης κατοχύρωσης ενός διαδικτυακού ονόματος, εφόσον το email μιας επαφής χρησιμοποιηθεί ως «Διοικητικός Σύνδεσμος» ή «Οικονομικός Σύνδεσμος» ή «Τεχνικός Σύνδεσμος» τότε η επαφή θα λάβει ένα ενημερωτικό email με τον ρόλο που της έχει ανατεθεί.
- Εφόσον η επαφή δεν έχει προχωρήσει στην πλήρη εγγραφή στο σύστημα, το email θα παρέχει τον κατάλληλο σύνδεσμο της φόρμας για την πλήρη εγγραφή της επαφής.

Εικόνα 9: Φόρμα Πλήρους Εγγραφής

1.5 Προσθήκη νέων χρηστών

- Κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης κατοχύρωσης ενός διαδικτυακού ονόματος, εφόσον το email μιας επαφής χρησιμοποιηθεί ως «Διοικητικός Σύνδεσμος» ή «Οικονομικός Σύνδεσμος» ή «Τεχνικός Σύνδεσμος» τότε η επαφή θα λάβει ένα ενημερωτικό email με τον ρόλο που της έχει ανατεθεί.
- Εφόσον η επαφή δεν είναι εγγεγραμμένη στο σύστημα, το email θα παρέχει τον κατάλληλο σύνδεσμο της φόρμας για την πλήρη εγγραφή της επαφής.

1.6 Πληρωμή της αίτησης

- Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή ενός διαδικτυακού ονόματος είναι η έγκριση της αίτησης κατοχύρωσης του ονόματος.
- Δικαίωμα πληρωμής ενός διαδικτυακού ονόματος έχουν οι επαφές «Αδειούχος» και «Οικονομικός Σύνδεσμος».
- Με την έγκριση της αίτησης ενός διαδικτυακού ονόματος, οι επαφές «Αδειούχος» και «Οικονομικός Σύνδεσμος» ενημερώνονται με email για την προθεσμία πληρωμής του ονόματος.
- Με την επιλογή από το μενού «Πληρωμές -> Εκκρεμείς Αιτήσεις Πληρωμών» εμφανίζεται λίστα με όλες τις εκκρεμείς πληρωμές αιτημάτων κατοχύρωσης διαδικτυακών ονομάτων.
- Για να ξεκινήσει η διαδικασία πληρωμής ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το μπλε κουμπί με την πιστωτική κάρτα.

Διαδικτυακό Όνομα	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Ημερομηνία Αίτησης	Προθεσμία Πληρωμής	Ενέργειες
www.aggelosnoob.ac.cy	ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΜΟΝΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	10/10/2019 17:40	18/10/2019 17:42	

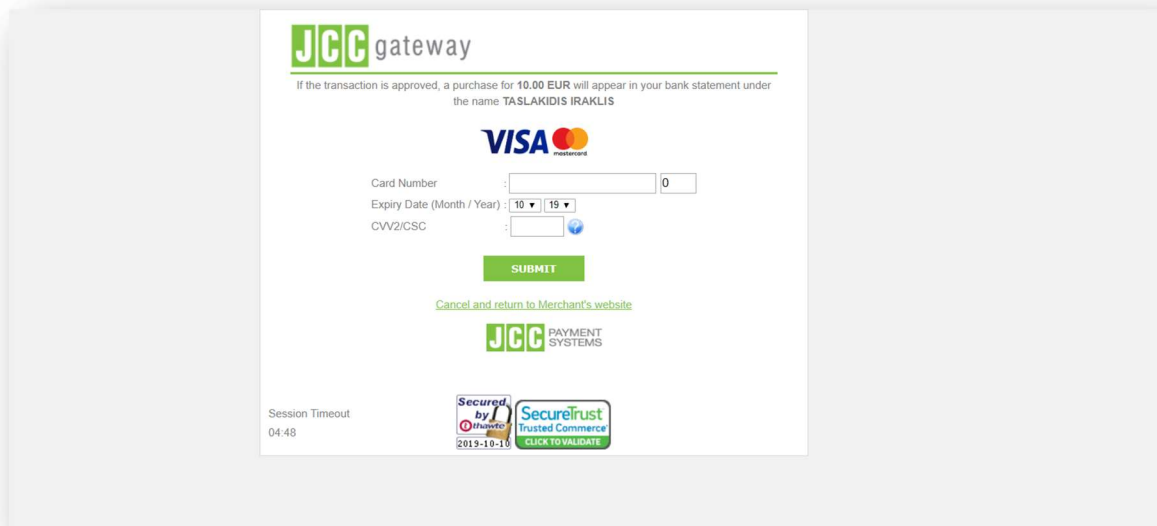
Εικόνα 10: Εκκρεμείς Αιτήσεις Πληρωμών

- Με την επιλογή πληρωμής ο χρήστης μεταφέρεται στη φόρμα κοστολόγησης του ονόματος, για το οποίο μπορεί αν επιθυμεί να αλλάξει την διάρκεια χρήσης που είχε ορίσει στην αρχική υποβολή της αίτησης.
- Η επιλογή «Επιβεβαίωση Παραγγελίας» εμφανίζει τη φόρμα πληρωμής του διαδικτυακού ονόματος. Η πληρωμή επιτυγχάνεται μέσω του περιβάλλοντος του ηλεκτρονικού κόμβου πληρωμών «JCC»

Διαδικτυακό Όνομα	Διάρκεια	Τιμή	ΦΠΑ 19% :	Σύνολο
aggelosnoob.ac.cy	1 ΕΤΟΣ	8.4 €	1.6 €	10.00 €
Ολικό Ποσό Χωρίς ΦΠΑ :		8.40 €		
Ολικό ΦΠΑ :			1.60 €	
Συνολική Πληρωμή :				10.00 €

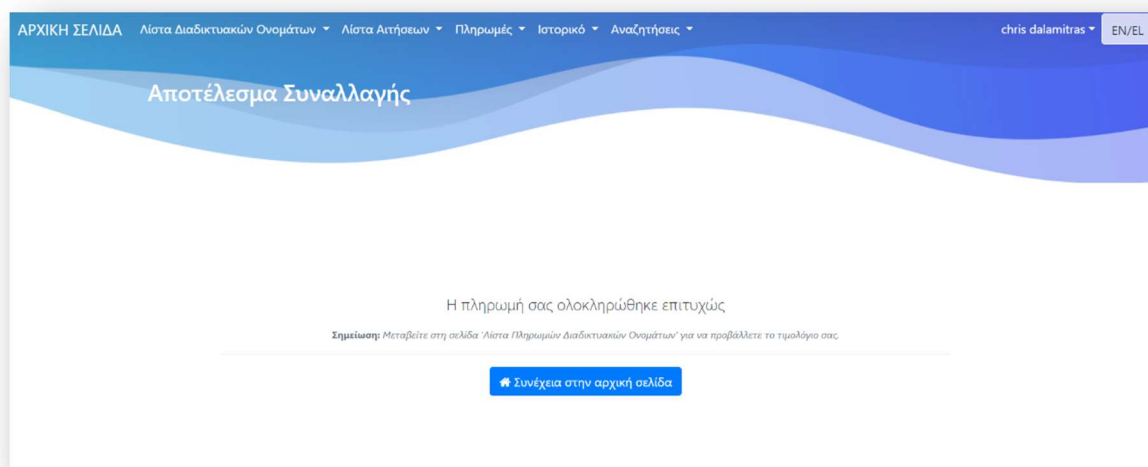
Εικόνα 11: Κοστολόγηση (Αγορά Διαδικτυακού Ονόματος)

- Στην διαδικτυακή πύλη του JCC ο χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία της κάρτας του και με την επιλογή του submit ολοκληρώνει τη διαδικασία πληρωμής.



Εικόνα 12: Διαδικτυακή Πύλη JCC

- Εφόσον η πληρωμή ολοκληρωθεί επιτυχώς ο χρήστης μεταφέρεται στην σελίδα επιτυχημένης πληρωμής.



Εικόνα 13: Σελίδα Επιτυχής Πληρωμής

2. Διαδικασία επίλυσης διαφορών διαδικτυακών ονομάτων

2.1 Αίτημα επανεξέτασης

- Στην περίπτωση που απορριφθεί ένα αίτημα εγγραφής διαδικτυακού ονόματος, ο χρήστης που υπέβαλε το αίτημα δύναται να υποβάλει αίτημα επανεξέτασης
- Για να υποβάλει ένα αίτημα επανεξέτασης ο χρήστης επιλέγει από το μενού «Λίστα Αιτήσεων -> Αιτήσεις Διαδικτυακών Ονομάτων» για να εμφανίσει την λίστα με τις αιτήσεις που έχει υποβάλει.
- Οι αιτήσεις που έχουν απορριφθεί εμφανίζουν στην κατάσταση την ένδειξη «ΑΠΟΡΡΙΨΗ». Το κίτρινο εικονίδιο στην στήλη ενέργειες δίνει την δυνατότητα εκκίνησης της διαδικασίας επανεξέτασης.

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων | Λίστα Αιτήσεων | Πληρωμές | Ιστορικό | Αναζητήσεις | chris.dalamitras | EN/EL

Λίστα Αιτήσεων Διαδικτυακών Ονομάτων

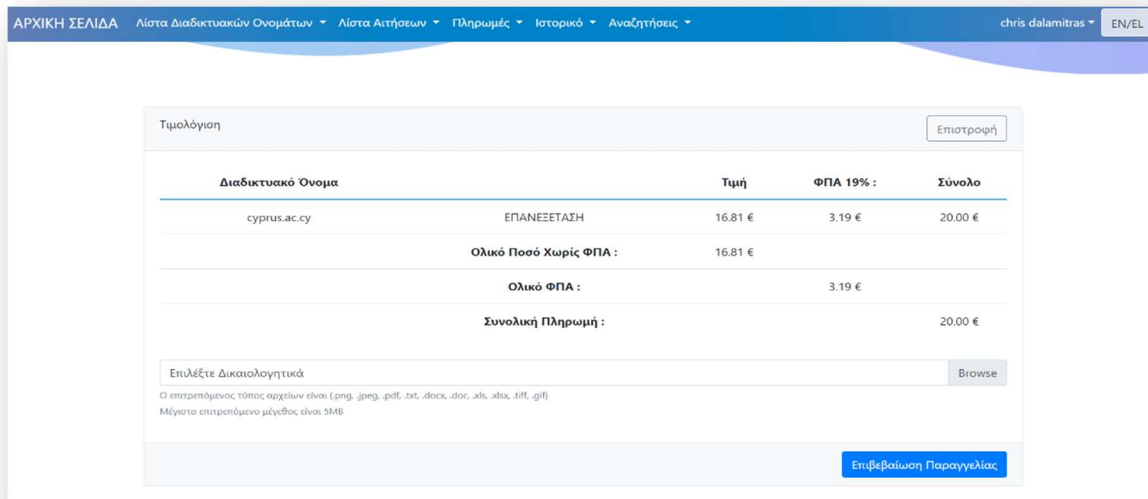
Διαδικτυακό Όνομα: | Τύπος Αίτησης: | Κατάσταση: | Λόγος Απόρριψης: | Ημερομηνία Αίτησης από: | Ημερομηνία Αίτησης έως:

Διαδικτυακό Όνομα	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Λόγος Απόρριψης	Ημερομηνία Αίτησης	Ενέργειες
www.aggelosnoob.ac.cy	ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ		10/10/2019 17:40	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑"/>
www.cyprus.ac.cy	ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ	ΑΠΟΡΡΙΨΗ	ΕΛΛΕΙΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 📄	10/10/2019 18:45	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑"/> <input type="button" value="🔄"/>

«<<» «>>»

Εικόνα 14: Λίστα Αιτήσεων

- Για να ενεργοποιηθεί η διαδικασία επανεξέτασης, ο χρήστης πρέπει να πληρώσει το σχετικό τέλος επανεξέτασης.
- Ο χρήστης μπορεί εφόσον το επιθυμεί να επισυνάψει επιπρόσθετα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν το αίτημα της επανεξέτασης που υποβάλλει.
- Η επιλογή «Επιβεβαίωση Παραγγελίας» μεταφέρει τον χρήστη στη διαδικτυακή πύλη του JCC όπου ο χρήστης πρέπει να καταχωρήσει τα στοιχεία της κάρτας του και με την επιλογή του submit να ολοκληρώσει τη διαδικασία πληρωμής.

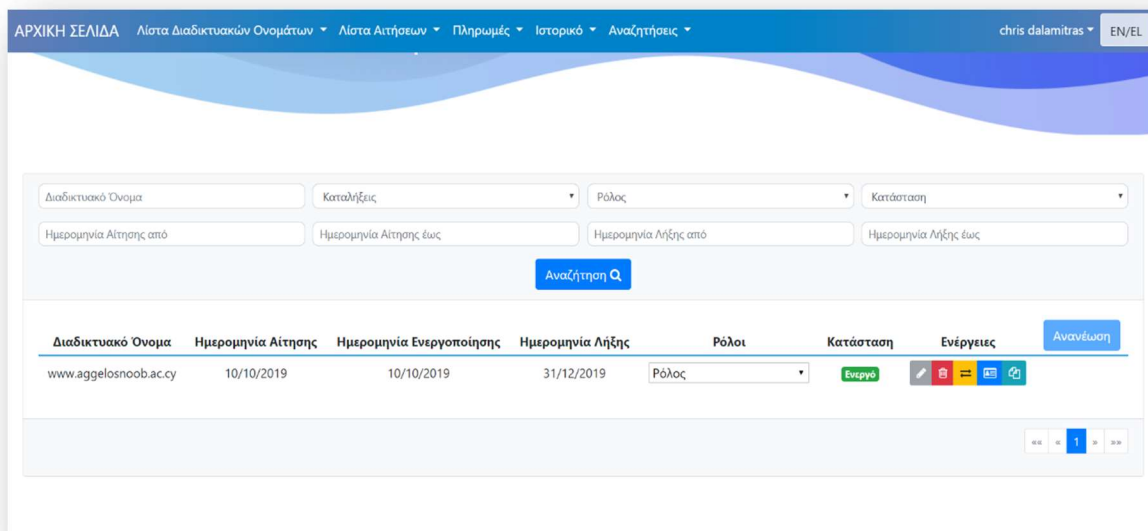


Εικόνα 15: Κοστολόγηση (Επανεξέταση)

- Εφόσον η πληρωμή πραγματοποιηθεί επιτυχώς, ο χρήστης θα μεταφερθεί στην σελίδα επιτυχημένης πληρωμής που θα τον ενημερώνει για την επιτυχημένη ολοκλήρωση της διαδικασίας.

2.2 Διαδικασία επεξεργασίας στοιχείων διαδικτυακού ονόματος

- Για την επεξεργασία των στοιχείων διαδικτυακού ονόματος ο χρήστης μπορεί να επιλέξει από το μενού «Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων -> Τα Διαδικτυακά μου Ονόματα» και να εμφανίσει τη λίστα με όλα τα ονόματα που έχει στην κατοχή του. Για να επεξεργαστεί τα στοιχεία ενός διαδικτυακού ονόματος απαιτείται η επιλογή του γκρι εικονιδίου, όπως εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 16: Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων Χρήστη

- Με την επιλογή του γκρι εικονιδίου εμφανίζεται η φόρμα αλλαγής των στοιχείων του ονόματος, στην οποία ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει τις επαφές του διαδικτυακού ονόματος, πλην αυτής του «Δικαιούχου». Επιπρόσθετα δύναται να προσθαφαιρέσει εξυπηρετητές που εξυπηρετούν το διαδικτυακό όνομα.

The screenshot displays a configuration window for a domain name. It is divided into three sections for email contacts and a section for DNS servers.

Διοικητικός Σύνδεσμος Email *

Οικονομικός Σύνδεσμος Email *

Τεχνικός Σύνδεσμος Email *

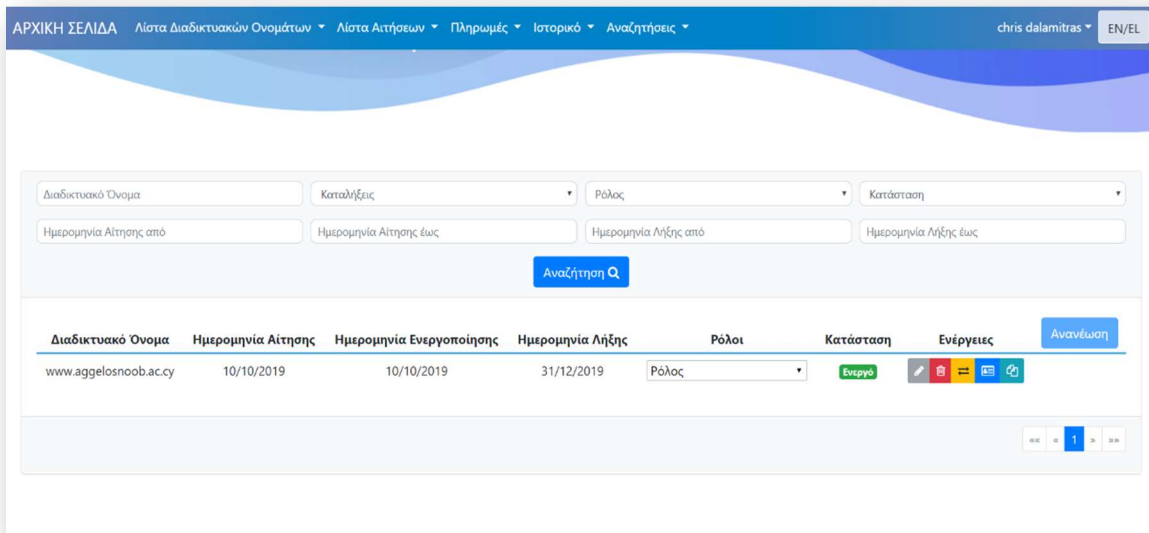
Προσθήκη Εξυπηρετητή (button)

1ος Εξυπηρετητής	IP Διεύθυνση	
<input type="text" value="server1"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="x"/>
2ος Εξυπηρετητής	IP Διεύθυνση	
<input type="text" value="server2.cy"/>	<input type="text" value="12.23.45.77"/>	<input type="button" value="x"/>
3ος Εξυπηρετητής	IP Διεύθυνση	
<input type="text" value="server3"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="x"/>

Εικόνα 17: Φόρμα Επεξεργασίας Διαδικτυακού Ονόματος

2.3 Διαδικασία μεταβίβασης διαδικτυακού ονόματος

- Για την μεταβίβαση ενός διαδικτυακού ονόματος σε άλλο Δικαιούχο, ο χρήστης δύναται να επιλέξει από το μενού «Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων -> Τα Διαδικτυακά μου Ονόματα» και να εμφανίσει τη λίστα με όλα τα ονόματα που έχει στην κατοχή του. Για να μεταβιβάσει ένα διαδικτυακό όνομα, απαιτείται η επιλογή του κίτρινου εικονιδίου, όπως εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 18: Φόρμα Εμφάνισης Διαδικτυακών Ονομάτων

- Με την επιλογή του κίτρινου εικονιδίου θα εμφανιστεί η φόρμα της ακόλουθης εικόνας, που επιτρέπει την αλλαγή του «Δικαιούχου» του διαδικτυακού ονόματος. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν είναι εγγεγραμμένος στο σύστημα ή δεν έχει εγγραφεί με τα πλήρη στοιχεία του, το σύστημα θα εμφανίσει στη φόρμα τα απαιτούμενα πεδία για να ολοκληρωθεί η πλήρης εγγραφή της επαφής του νέου Δικαιούχου.
- Η φόρμα παρέχει τη δυνατότητα επισύναψης αρχείων που τεκμηριώνουν την διαδικασία της μεταβίβασης του ονόματος.
- Η αίτηση μεταβίβασης τίθεται σε εγκριτική ροή και απαιτείται να εγκριθεί από τον φορέα του Πανεπιστημίου.

ονόματος aggelosnoob.ac.cy

Η άδεια χρήσης του ονόματος δεν μπορεί να μεταβιβαστεί σε άλλο πρόσωπο πλην των ακόλουθων περιπτώσεων οι οποίες πρέπει να κοινοποιηθούν και να εγκριθούν από το Διαχειριστή:

(α) Κληρονομικού δικαιώματος, στην περίπτωση φυσικών προσώπων.

(β) Σύμβασης ή συγχώνευσης ενός νομικού προσώπου με άλλο νομικό πρόσωπο ή εξαγοράς νομικού προσώπου από άλλο νομικό πρόσωπο, στην περίπτωση αυτών

Καταχωρήστε το email του καινούριου αδειούχου *

Το email πρέπει να είναι εγγεγραμμένου χρήστη

Αιτιολογία: *

Επιλέξτε Δικαιολογητικά

Ο επιτρεπόμενος τύπος αρχείων είναι (.png, .jpeg, .pdf, .txt, .docx, .doc, .xls, .xlsx, .tiff, .gif)

Μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος είναι 5MB

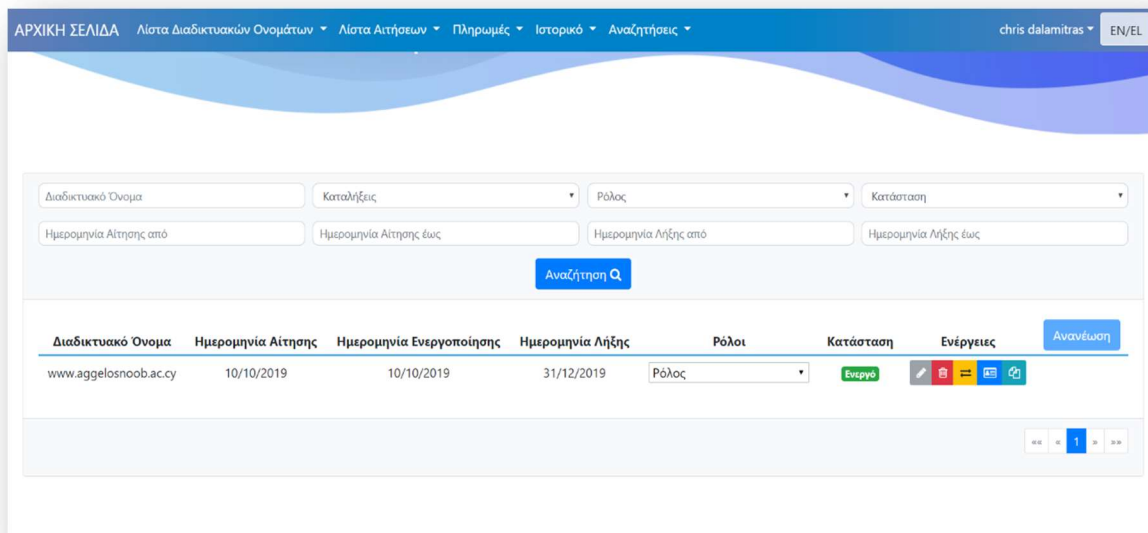
Copyright © IKNOWHOW.SA

Εικόνα 19: Φόρμα Μεταβίβασης Διαδικτυακού Ονόματος

3. Διαδικασία διαγραφής διαδικτυακού ονόματος

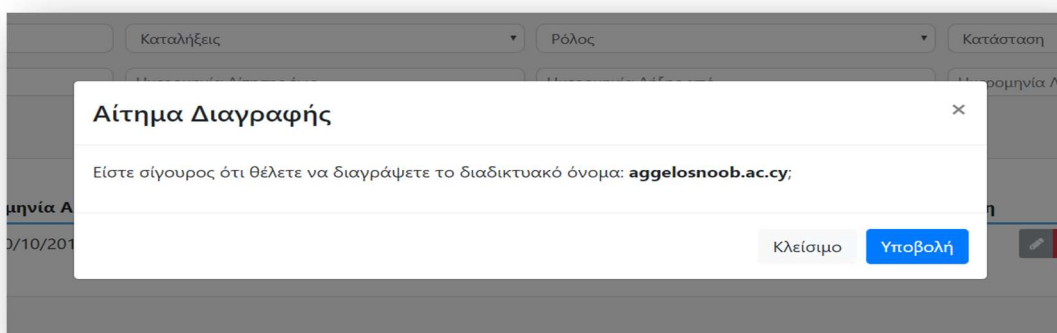
3.1 Διαδικασία διαγραφής διαδικτυακού ονόματος

- Για την Διαγραφή ενός διαδικτυακού ονόματος, ο χρήστης δύναται να επιλέξει από το μενού «Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων -> Τα Διαδικτυακά μου Ονόματα» και να εμφανίσει τη λίστα με όλα τα ονόματα που έχει στην κατοχή του. Για να διαγράψει ένα διαδικτυακό όνομα, απαιτείται η επιλογή του κόκκινου εικονιδίου, όπως εμφανίζεται στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 20: Φόρμα Εμφάνισης Διαδικτυακών Ονομάτων

- Με την επιλογή του κόκκινου εικονιδίου, θα εμφανιστεί στον χρήστη ένα προειδοποιητικό μήνυμα σχετικό με την ενέργεια της διαγραφής του διαδικτυακού ονόματος. Με την επιλογή «Υποβολή» το διαδικτυακό όνομα θα απενεργοποιηθεί για ένα χρονικό διάστημα, παρέχοντας την δυνατότητα της επανεργοποίησης, εντός του διαστήματος αυτού. Μετά την πάροδο του διαστήματος απενεργοποίησης (και εφόσον δεν επιλεγεί η επανεργοποίηση του ονόματος) επέρχεται η οριστική διαγραφή του ονόματος.



Εικόνα 21: Ειδοποίηση Διαγραφής

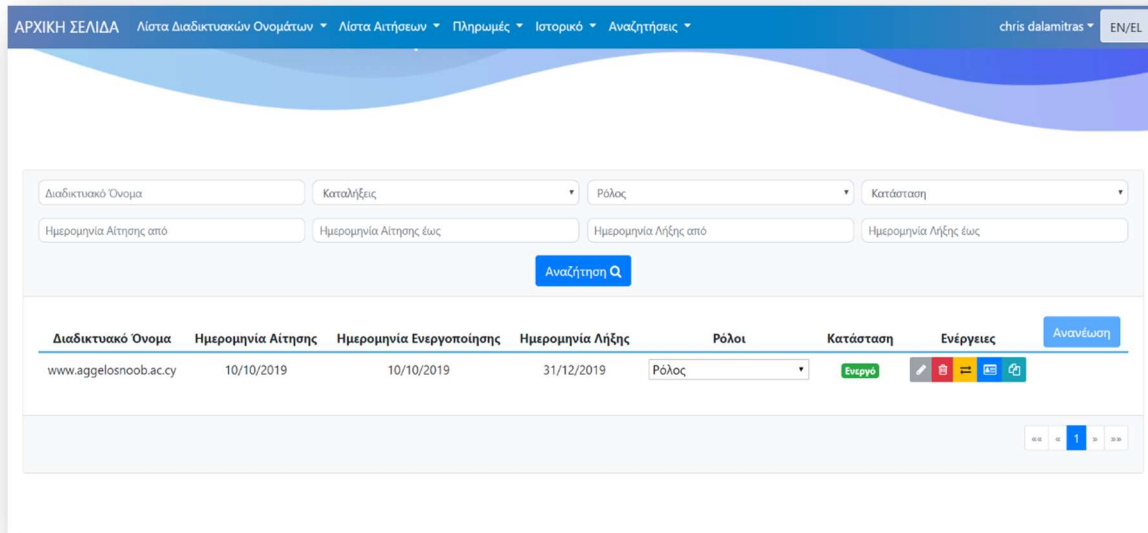
3.2 Διαγραφή διαδικτυακού ονόματος λόγω λήξης

- Στην περίπτωση που δεν ανανεωθεί ένα διαδικτυακό όνομα μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο, το όνομα θα απενεργοποιείται. Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα στον Αδειούχο του ονόματος για ένα χρονικό διάστημα, να επανεργοποιήσει το όνομα.
- Μετά την πάροδο του διαστήματος απενεργοποίησης (και εφόσον δεν επιλεγεί η επανεργοποίηση του ονόματος) επέρχεται η οριστική διαγραφή του ονόματος.

4. Διαχείριση Domain names από εξωτερικούς χρήστες

4.1 Λίστα εγκεκριμένων διαδικτυακών ονομάτων

- Ο χρήστης δύναται να εμφανίσει τη λίστα με τα διαδικτυακά ονόματα που έχει υπό την κατοχή του επιλέγοντας από το μενού «Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων -> Τα Διαδικτυακά μου Ονόματα».









Εικόνα 22: Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων Χρήστη

4.2 Λίστα αιτήσεων σε εκκρεμότητα

- Ο χρήστης δύναται να εμφανίσει τη λίστα των αιτήσεων σε εκκρεμότητα επιλέγοντας από το μενού «Λίστα Αιτήσεων -> Αιτήσεις Διαδικτυακών Ονομάτων» επιλέγοντας το κατάλληλο φίλτρο στην επιλογή «Κατάσταση».

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων | Λίστα Αιτήσεων | Πληρωμές | Ιστορικό | Αναζητήσεις | chris dalamitas | EN/EL

Λίστα Αιτήσεων Διαδικτυακών Ονομάτων

Διαδικτυακό Όνομα	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Λόγος Απόρριψης	Ημερομηνία Αίτησης	Ενέργειες
www.aggelosnoob.ac.cy	ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ		10/10/2019 17:40	  
www.cyprus.ac.cy	ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΟΝΟΜΑΤΟΣ	ΑΠΟΡΡΙΨΗ	ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	10/10/2019 18:45	  

«<<» «1» «>>»

Εικόνα 23: Λίστα Αιτήσεων

4.3 Λίστα απορριφθέντων αιτήσεων

- Ο χρήστης δύναται να εμφανίσει τη λίστα των αιτήσεων σε εκκρεμότητα επιλέγοντας από το μενού «Λίστα Αιτήσεων -> Αιτήσεις Διαδικτυακών Ονομάτων» επιλέγοντας το κατάλληλο φίλτρο στην επιλογή «Κατάσταση».

4.4 Αίτημα Ανωθυμοποίησης Στοιχείων Χρήστη

- Ο χρήστης μπορεί εφόσον επιθυμεί να ανωνυμοποιήσει τα στοιχεία του λογαριασμού του.
- Για την ανωνυμοποίηση των στοιχείων του λογαριασμού του ο χρήστης επιλέγει από το μενού το όνομά του και ακολούθως επεξεργασία
- Στην φόρμα επεξεργασίας στοιχείων που θα εμφανιστεί, επιλέγει το κόκκινο εικονίδιο για την απενεργοποίηση το λογαριασμού του.

ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ | Λίστα Διαδικτυακών Ονομάτων | Λίστα Αιτήσεων | Πληρωμές | Ιστορικό | Αναζητήσεις | chris dalamitras | EN/EL

Greece | Δορυχική 1

Τ.Κ * 12121 | **Πόλη *** Athens

Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου * AB123456789 | **Ημερομηνία Γέννησης *** 10/10/1990

Τηλέφωνο 2102715666 | **Κινητό** 6909884666

Fax | **Εναλλακτικό Email** cdalamitras@iknowhow.com

Λήψη άλλη λογαριασμός στην εναλλακτική ηλεκτρονική διεύθυνση

ΥΠΟΒΟΛΗ

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Εικόνα 24: Φόρμα Επεξεργασίας Στοιχείων Χρήστη

- Το προειδοποιητικό μήνυμα που θα εμφανιστεί ενημερώνει τον χρήστη για την επιλογή του
- Με την επιλογή «Υποβολή» ολοκληρώνεται η διαδικασία ανωνυμοποίησης των στοιχείων του λογαριασμού του χρήστη

Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου * AB123456789 | **Ημερομηνία Γέννησης *** 10/10/1990

Τηλέφωνο | **Κινητό**

Απενεργοποίηση Λογαριασμού ×

Είστε σίγουρος οτι θέλετε να απενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας;

Κλείσιμο **Υποβολή**

ΥΠΟΒΟΛΗ

ΑΙΤΗΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Εικόνα 25: Ειδοποίηση Απενεργοποίησης Λογαριασμού