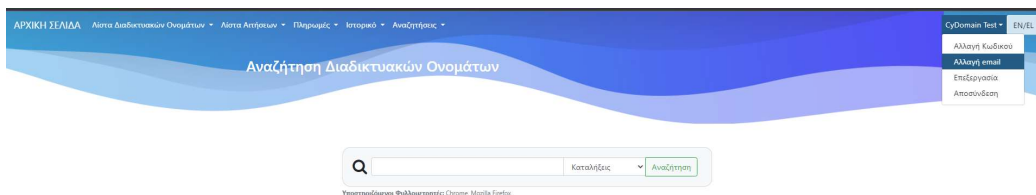


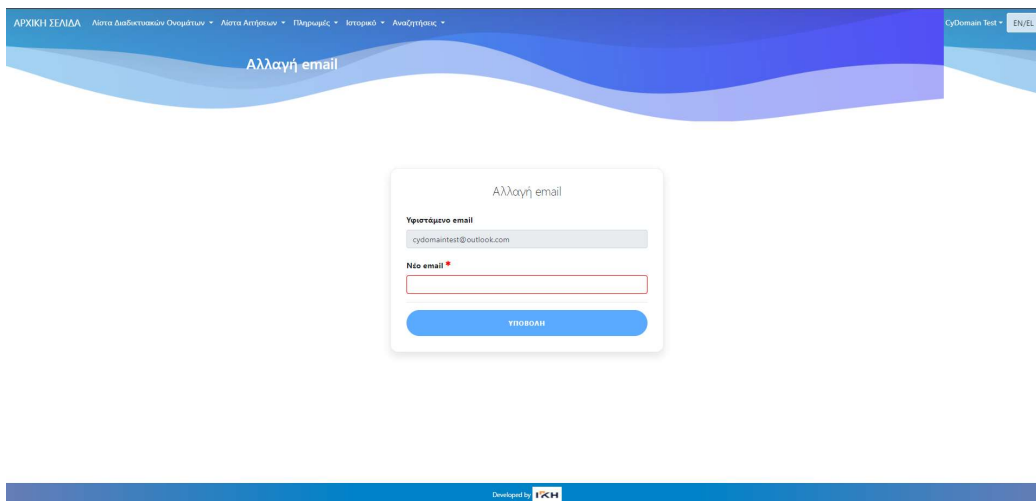


Αλλαγή email πρόσβασης

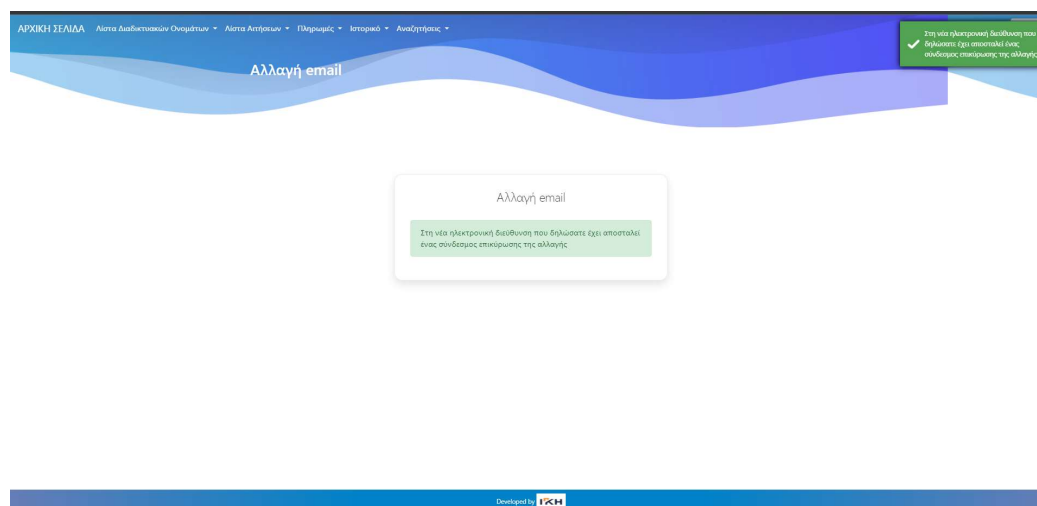
1. Συνδεθείτε στον λογαριασμό σας
2. Στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης, φαίνεται το όνομα του χρήστη. Πατήστε το βελάκι δίπλα από το όνομα, επιλέξτε **“Αλλαγή email”**.



3. Το πιο κάτω “παράθυρο” θα εμφανιστεί στην οθόνη σας

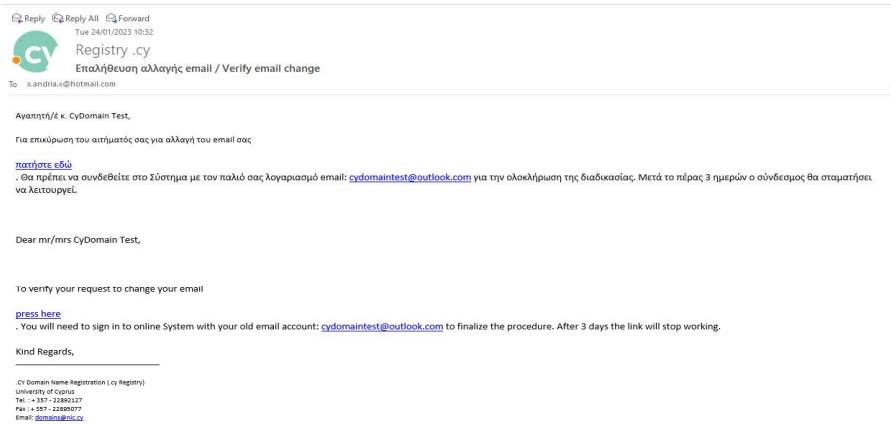


4. Καταχωρήστε το νέο email και πατήστε “Υποβολή”



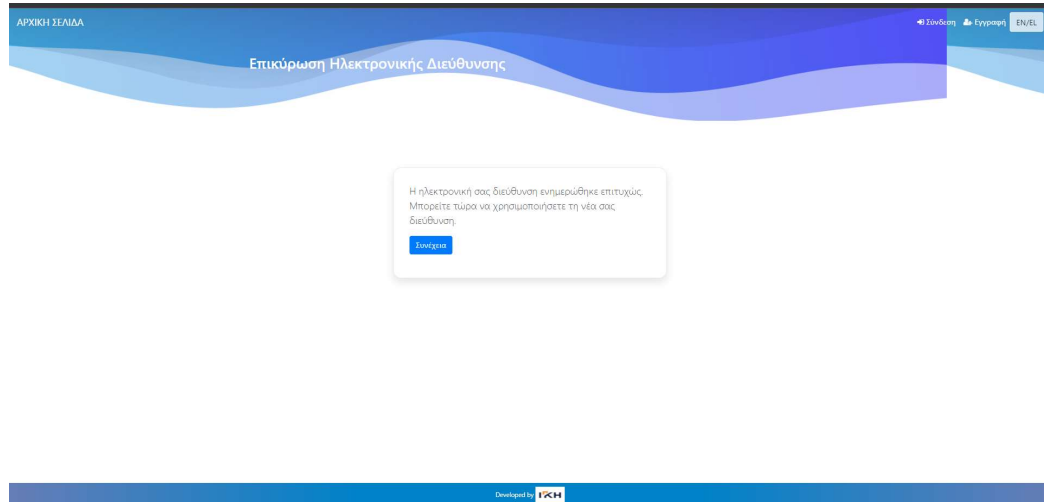
**Παραμένετε συνδεδεμένοι στο λογαριασμό σας.
(Σε περίπτωση αποσύνδεσης, συνδεθείτε ξανά με το παλιό σας email account για να ολοκληρωθεί η διαδικασία αλλαγής email)**

5. Θα λάβετε από το Σύστημα το πιο κάτω ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση

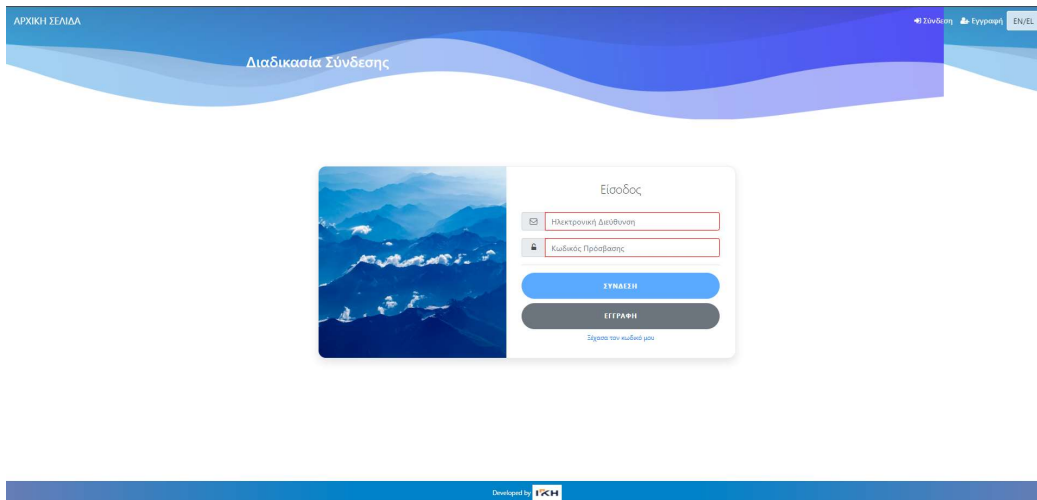


Επιλέξτε “**Πατήστε εδώ**” για επικύρωση του αιτήματός για αλλαγή του email σας.

6. Πατήστε “Συνέχεια” στο πιο κάτω μήνυμα



7. Συνδεθείτε στον λογαριασμό σας με το νέο email που καταχωρήσατε.



Σημείωση

Αν συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας για αλλαγή email και δεν εμφανίζονται πληροφορίες, τότε κάντε αποσύνδεση και συνδεθείτε ξανά.