



Μητρώο Διαδικτυακών  
Ονομάτων .cy

## Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Έκδοση: 2

Ημερομηνία Έκδοσης: 19/01/2021

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων διέπει τον τρόπο με τον οποίο το Μητρώο Ονομάτων .cy επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των πελατών του με στόχο τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών τους δεδομένων. Απευθύνεται σε όλα τα μέλη του προσωπικού που εργοδοτούνται στο Μητρώο Ονομάτων .cy οι οποίοι επεξεργάζονται ή/και έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα, καθώς και στους πελάτες του Μητρώου τα στοιχεία των οποίων ενεχόμενος επεξεργαζόμαστε.

Είναι ευθύνη του Μητρώου να συμμορφώνεται με αυτή την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων και να τηρεί τις διατάξεις του «περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών - Νόμος του 2018 (Ν. 125(I)/2018)» καθώς και τις διατάξεις της πράξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τίτλο «Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».

Με την παρούσα πολιτική καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις, βάσει των οποίων το Μητρώο Ονομάτων .cy προβαίνει στη συλλογή, επεξεργασία και διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων των πελατών του και ενημερώνονται σχετικά οι πελάτες του.

## 2. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΒΑΣΗ

Το Μητρώο Ονομάτων .cy συλλέγει τα απαραίτητα δεδομένα που προνοούνται σύμφωνα με το Διάταγμα Κ.Δ.Π. 340/2019, «Περί Καθορισμού της Διαχείρισης και Εκχώρησης Δικαιώματος Άδειας Χρήσης Διαδικτυακών Ονομάτων Χώρου με κατάληξη «.cy» και των Παραρτημάτων αυτού, για σκοπό εκτέλεσης της σύμβασης για εκχώρηση άδειας χρήσης διαδικτυακού ονόματος. Η παρούσα δραστηριότητα είναι σύμφωνη με τις πρόνοιες του Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων και συγκεκριμένα με το Εδάφιο 6.1(β): «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης».

Επιπλέον, το Μητρώο Ονομάτων .cy συλλέγει τα απαραίτητα φορολογικά δεδομένα που είναι απαραίτητα σύμφωνα με τον «περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμος του 2000 (Ν. 95(I)/2000)» και τις επακόλουθες τροποποιήσεις του. Η παρούσα δραστηριότητα είναι σύμφωνη με τις πρόνοιες του Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων και

συγκεκριμένα με το Εδάφιο 6.1(γ): «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας».

### 3. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Συγκεκριμένα, το Μητρώο Ονομάτων .cy συλλέγει τα ακόλουθα προσωπικά δεδομένα για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο:

Υποχρεωτικά πεδία:

Φυσικά πρόσωπα:

- Ονοματεπώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης
- Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου

Νομικά πρόσωπα:

- Όνομα εταιρείας
- Αριθμός εγγραφής εταιρείας
  
- Διεύθυνση
- Τ.Κ.
- Πόλη
- Ηλεκτρονική διεύθυνση
- Κωδικός πρόσβασης/επιβεβαίωση κωδικού

Η συλλογή των πιο πάνω προσωπικών δεδομένων γίνεται από το ίδιο το υποκείμενο μέσω της διαδικασίας εγγραφής χρήστη (δημιουργία λογαριασμού) στο αυτοματοποιημένο Σύστημα του Μητρώου που βρίσκεται στην ιστοσελίδα [www.nic.cy](http://www.nic.cy) του Μητρώου. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα μέσω του αυτοματοποιημένου Συστήματος να επικαιροποιεί/ενημερώνει τα προσωπικά του στοιχεία.

### 4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Μητρώο Ονομάτων .cy επεξεργάζεται τα δεδομένα ως ακολούθως:

1. Διατηρεί Μητρώο εγγραφής διαδικτυακών ονομάτων χώρου με τα διαδικτυακά ονόματα και τους συνδέσμους επικοινωνίας (χρήστες). Για κάθε χρήστη διατηρούνται τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται πιο πάνω.
2. Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά από το ίδιο το υποκείμενο για εκχώρηση άδειας χρήσης διαδικτυακού ονόματος μέσω του αυτοματοποιημένου Συστήματος στην ιστοσελίδα [www.nic.cy](http://www.nic.cy) του Μητρώου.

Το Μητρώο εγγραφής διαδικτυακών ονομάτων και τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών διατηρούνται σε εξυπηρετητή - βάση δεδομένων του αυτοματοποιημένου Συστήματος που φιλοξενείται στην εικονική υποδομή του ΠΚ. Το Μητρώο επικαιροποιείται σε συνεχόμενη βάση καθώς τα διαδικτυακά ονόματα έχουν περιόδους ανανέωσης (1,2,5,10 έτη) και σε περίπτωση μη ανανέωσης τους διαγράφονται από το Μητρώο.

## 5. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων στο αυτοματοποιημένο Σύστημα του Μητρώου θα τυγχάνει επεξεργασίας σύμφωνα με τις πρακτικές ως ακολούθως:

### 1. Λογαριασμοί με τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών:

1. Ανενεργή επαφή θα διαγράφεται ή θα γίνεται anonymized σύμφωνα με τα πιο κάτω:

- Τεχνικός και Διοικητικός σύνδεσμος σε διαδικτυακό όνομα το οποίο έχει γίνει ανενεργό ή έχει αφαιρεθεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας από διαδικτυακό όνομα θα διαγράφεται.
- Αδειούχος διαδικτυακού ονόματος του οποίου η άδεια χρήσης έχει διαγραφεί θα γίνεται anonymized μετά τη διαγραφή του διαδικτυακού ονόματος.
- Οικονομικός σύνδεσμος θα γίνεται anonymized.

2. Αιτήσεις σε πρόχειρη μορφή θα διαγράφονται μετά την πάροδο των 6 μηνών από την ημερομηνία υποβολής τους στο Σύστημα.

3. Τα ηλεκτρονικά αιτήματα που έχουν υποβληθεί στο Σύστημα θα τυγχάνουν τον ακόλουθο χειρισμό:

- a. Κατάσταση αιτήματος: απόρριψη - Τα προσωπικά δεδομένα της επαφής θα γίνονται anonymized.
- b. Κατάσταση αιτήματος: οριστική έγκριση - Τα προσωπικά δεδομένα της επαφής που είχε την άδεια χρήσης διαδικτυακού ονόματος και η άδεια χρήσης έχει ακυρωθεί, διαγραφεί ή δεν έχει ανανεωθεί θα γίνονται anonymized.

4. Τα προσωπικά δεδομένα της επαφής που σχετίζονται με διαδικτυακό όνομα του οποίου η άδεια χρήσης έχει ακυρωθεί, διαγραφεί ή δεν έχει ανανεωθεί θα γίνονται anonymized όταν ολοκληρωθούν 3 χρόνια από την ημέρα απενεργοποίησης του.

5. Τα διαδικτυακά ονόματα που έχει ακυρωθεί/διαγραφεί η άδεια χρήσης τους θα διαγράφονται από το Σύστημα όταν ολοκληρωθούν 3 χρόνια από την ημέρα απενεργοποίησης τους.

6. Τα προσωπικά δεδομένα της επαφής που σχετίζονται με διαδικτυακό όνομα για το οποίο υπάρχει οικονομική, νομική (ιεραρχική προσφυγή, δικαστική, διοικητική διαδικασία) ή άλλη υποχρέωση/εκκρεμότητα δεν διαγράφονται από το Σύστημα.

7. Οικονομικής φύσεως δεδομένα (π.χ τιμολόγια, αποδείξεις) που αφορούν τα διαδικτυακά ονόματα θα διαγράφονται στα 7 έτη με επέκταση για ακόμα 7 έτη σε περίπτωση ειδοποίησης από τις Φορολογικές Υπηρεσίες.
8. Οι πληροφορίες που εμπεριέχονται σε νομικές υποθέσεις δεν διαγράφονται. Σε περίπτωση που ολοκληρωθεί η υπόθεση και δεν υπάρχει καμία νομική εκκρεμότητα τότε ο φάκελος μπορεί να καταστραφεί.

Τα προαναφερόμενα χρονικά διαστήματα δύναται να παραταθούν σε περίπτωση που το επιτάσσουν αντικειμενικοί λόγοι.

## 6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Μητρώο Ονομάτων .cy έχει λάβει όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση/ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, από τυχαία απώλεια, αλλοίωση, καταστροφή ή φθορά και από κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των δεδομένων που επεξεργάζεται το Μητρώο.

Το Μητρώο έχει υιοθετήσει τις κατάλληλες διαδικασίες ασφάλειας σε σχέση με τη φύλαξη και αποκάλυψη των πληροφοριών που παρέχονται από τα ίδια τα υποκείμενα. Το Μητρώο δύναται να ζητήσει απόδειξη της ταυτότητας προτού προχωρήσει στην αποκάλυψη προσωπικών δεδομένων. Τα προσωπικά δεδομένα δεν χρησιμοποιούνται και δεν μοιράζονται εκτός αν έχει δοθεί σχετική συγκατάθεση ή εξουσιοδότηση από το ίδιο το υποκείμενο. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι απόρρητη. Διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του υπεύθυνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία και μόνον κατ' εντολή του.

Χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα τεχνικά μέσα για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων:

- Firewall (τείχος προστασίας του δικτύου από εξωτερικές επιθέσεις, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση)
- Μέτρα ασφάλειας που καθορίζονται από την πολιτική ασφάλειας του ΠΚ
- Μέτρα ασφάλειας του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΠΚ
- Πρόσβαση στο αυτοματοποιημένο Σύστημα του Μητρώου γίνεται μόνο μέσω μοναδικού κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης
- Χρησιμοποιείται λογισμικό ή/και υλικό το οποίο έχει πιστοποιηθεί σχετικά με την ποιότητα του, και εξασφαλίζει την ασφάλεια των μεταδιδόμενων πληροφοριών
- Εφεδρικά αντίγραφα ασφαλείας της βάσης δεδομένων σε καθημερινή βάση

## 7. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Σύμφωνα με τη συμφωνία για εγγραφή ονόματος χώρου με κατάληξη .cy, όροι και προϋποθέσεις, με την εγγραφή Ονόματος Χώρου τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβαστούν σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε Κυβερνητικούς φορείς ή φορείς εφαρμογής του Νόμου (π.χ Δικαστικές, αρμόδιες κρατικές αρχές της Κυπριακής Δημοκρατίας) για σκοπούς των αναγκών της ασφάλειας ή της άμυνας της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Σε Τρίτα μέρη μόνο αν ζητηθεί με Διάταγμα Δικαστηρίου. Κατ' εξαίρεση, διαβιβάζονται προσωπικά δεδομένα του πελάτη αφού πρώτα ενημερωθεί και έχουμε τη συγκατάθεση του.
- Σε Χώρες εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Στο ΓΕΡΗΕΤ και Νομικό Σύμβουλο του Μητρώου, σε περιπτώσεις που αφορούν παράπονο, καταγγελία, παράνομη δραστηριότητα ή διαδικασία επίλυσης διαφορών.
  - Στο ICANN (Οργανισμός διαδικτυακής συνεργασίας για ανάθεση ονομάτων και αριθμών) ή WIPO για διαχείριση παραπόνου και της διαδικασίας επίλυσης διαφορών.

## 8. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η πολιτική αυτή ισχύει για όλα τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται το Μητρώο Ονομάτων .cy για λογαριασμό των πελατών του και τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο επίτευξης των σκοπών και υπηρεσιών του Μητρώου. Τα προσωπικά δεδομένα μπορεί να έχουν ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

## 9. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο Κανονισμός αποσκοπεί στην ενδυνάμωση θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων, ιδίως την προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ελεύθερης κυκλοφορίας τους. Ως εκ τούτου ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων αναγνωρίζει στα υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων ορισμένα δικαιώματα ως ακολούθως:

**9.1 Δικαίωμα ενημέρωσης:** Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα της ενημέρωσης σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, τους λόγους που συλλέγονται, επεξεργάζονται και από ποιον, και με ποιους μοιράζονται τα προσωπικά τους δεδομένα.

**9.2 Δικαίωμα πρόσβασης:** Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν και να λάβουν αντίγραφο οποιωνδήποτε πληροφοριών που τηρούνται σχετικά με το πρόσωπό τους.

**9.3 Δικαίωμα διόρθωσης:** Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν διόρθωση τυχόν ανακριβειών ή λανθασμένων πληροφοριών καθώς και σε συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων που τους αφορούν.

**9.4 Δικαίωμα στη διαγραφή (λήθη):** Τα υποκείμενα των δεδομένων όταν δεν επιθυμούν πλέον την επεξεργασία και διατήρηση των προσωπικών τους δεδομένων, να ζητήσουν τη διαγραφή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα δεδομένα δεν τηρούνται για κάποιο συγκεκριμένο νόμιμο και δηλωμένο σκοπό.

**9.5 Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας:** Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν από τον υπεύθυνο της επεξεργασίας τον περιορισμό της επεξεργασίας όταν η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται ή είναι παράνομη ή ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν χρειάζεται πλέον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς της επεξεργασίας, ή όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρόκειται να προβεί στην διαγραφή τους.

**9.6 Δικαίωμα στη φορητότητα δεδομένων:** Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περαιτέρω ιδιωτική χρήση καθώς και να τα διαβιβάζουν από έναν υπεύθυνο επεξεργασίας (Πανεπιστήμιο Κύπρου) σε άλλον «χωρίς αντίρρηση». Μπορούν επίσης να ζητήσουν από τον υπεύθυνο επεξεργασίας (Πανεπιστήμιο Κύπρου) να λαμβάνουν τα δεδομένα τους σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς επίσης και την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, εφόσον αυτό είναι τεχνικά δυνατό.

**9.7 Δικαίωμα εναντίωσης:** Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να αντιτάσσονται, ανά πάσα στιγμή για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επιπλέον, όταν τα προσωπικά δεδομένα υφίστανται επεξεργασία για σκοπούς της απευθείας εμπορικής προώθησης (συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ), τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να εναντιωθούν στην επεξεργασία αυτή.

**9.8 Δικαίωμα στην εναντίωση:** Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να αντιτάσσονται στη λήψη αποφάσεων με αυτοματοποιημένα μέσα.



Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να έχουν πρόσβαση στα προσωπικά τους δεδομένα (σύμφωνα και με το «Δικαίωμα Πρόσβασης» όπως αναφέρεται πιο πάνω) υποβάλλοντας τη σχετική αίτηση «Αίτημα Πρόσβασης στα Προσωπικά Δεδομένα» ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) [cydns@ucy.ac.cy](mailto:cydns@ucy.ac.cy) ή ταχυδρομικά στο Μητρώο Ονομάτων .CY, Τ.Θ. 20537, 1678 Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ.

Τα συγκεκριμένα αιτήματα θα αρχειοθετούνται για περίοδο 2 ετών μετά την ικανοποίηση τους και ακολούθως θα διαγράφονται.

Το Μητρώο Ονομάτων .cy δεσμεύεται να ανταποκριθεί στο αίτημα σας εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του. Ωστόσο, στις περιπτώσεις που η ικανοποίηση του αιτήματος σας καθίσταται αδύνατη για τον Οργανισμό, θα σας ενημερώνουμε αιτιολογημένα για τη σχετική αδυναμία μας, καθώς και για την προβλεπόμενη ημερομηνία απάντησης στο αίτημα σας, η οποία δεν θα ξεπερνά συνολικά τις ενενήντα (90) ημέρες από την αρχική υποβολή του αιτήματος σας.

Σας ενημερώνουμε ότι έχετε το δικαίωμα να προσφύγετε στο Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων. Για την αρμοδιότητα του σχετικού Γραφείου και τον τρόπο υποβολής καταγγελίας, μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα <http://www.dataprotection.gov.cy/>

## 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Για την συμμόρφωση με τον Κανονισμό, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να συλλέγονται και να επεξεργάζονται με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων, να είναι ασφαλισμένα και να μην μεταφέρονται παράνομα σε τρίτα πρόσωπα. Όλα τα μέλη του προσωπικού που εργοδοτούνται στο Μητρώο Ονομάτων .cy που είτε επεξεργάζονται ή/και έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα πρέπει να συμμορφώνονται με τις ακόλουθες αρχές που θέτει ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων:

### 10.1 ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

**10.1.1 Νομιμότητα, Αντικειμενικότητα και Διαφάνεια:** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό, νόμιμο και διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων.

Νόμιμη επεξεργασία υπάρχει όταν:

- Έχει δοθεί συναίνεση από το υποκείμενο των δεδομένων
- Γίνεται στα πλαίσια εκτέλεσης σύμβασης
- Επιβάλλεται συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (Πανεπιστήμιου Κύπρου)

- Επιβάλλεται διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων
- Αποτελεί μέρος εκπλήρωσης καθήκοντος για δημόσιο συμφέρον
- Αποτελεί μέρος του έννομου συμφέροντος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (Πανεπιστήμιου Κύπρου)

**10.1.2 Περιορισμός του Σκοπού:** Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για ένα συγκεκριμένο σκοπό ή για περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιοδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς. Τα προσωπικά δεδομένα δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται ή να μοιράζονται για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός αν έχει δοθεί σχετική συγκατάθεση από το υποκείμενο των δεδομένων.

**10.1.3 Ελαχιστοποίηση των Δεδομένων:** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι σχετικά με τον σκοπό αλλά όχι περισσότερα απ' ό τι απαιτείται για τον προδιαγραφμένο σκοπό για τον οποίο επεξεργάζονται.

**10.1.4 Ακρίβεια Δεδομένων:** Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και να ανανεώνονται/διορθώνονται όταν αυτό απαιτείται.

**10.1.5 Περιορισμένη διατήρηση Δεδομένων:** Τα προσωπικά δεδομένα δεν πρέπει να αποθηκεύονται/διατηρούνται για περισσότερη χρονική περίοδο από όσο απαιτείται.

**10.1.6 Ακεραιότητα και Εμπιστευτικότητα:** Πρέπει να λαμβάνονται κατάλληλες τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που εξασφαλίζουν την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και από τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, χρησιμοποιώντας κατάλληλη τεχνολογία.

**10.1.7 Λογοδοσία:** Η αρχή της λογοδοσίας συνιστά ακρογωνιαίο λίθο του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (ΓΚΠΔ). Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, επιχειρήσεις και οργανισμοί οφείλουν να συμμορφώνονται με όλες τις αρχές προστασίας δεδομένων καθώς και να αποδεικνύουν τη συμμόρφωση αυτή. Επιπλέον, τα προσωπικά δεδομένα δεν πρέπει να μεταφέρονται έξω από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Αν είναι απαραίτητη η μεταφορά προσωπικών δεδομένων εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, να ζητηθεί η συμβουλή του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων.

## 10.2 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Στα υποκείμενα των δεδομένων πρέπει να τους δίνεται ενημέρωση για την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων και των δικαιωμάτων τους πριν συλλεγούν ή επεξεργαστούν τα δεδομένα τους.

## 10.3 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ

**10.3.1 Επαρκείς διαβεβαιώσεις από τρίτους ότι η επεξεργασία πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού:** Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό του Μητρώου Ονομάτων .cy από τρίτους (εκτελούντες την επεξεργασία), το Μητρώο χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.

**10.3.2 Μη πρόσληψη άλλου εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς την έγκριση του Μητρώου:** Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περίπτωση γενικής γραπτής άδειας, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τυχόν σκοπούμενες αλλαγές που αφορούν την προσθήκη ή την αντικατάσταση των άλλων εκτελούντων την επεξεργασία, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τη δυνατότητα στον υπεύθυνο επεξεργασίας να αντιταχθεί σε αυτές τις αλλαγές.

**10.3.3 Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία διέπεται από σύμβαση:** Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία διέπεται από σύμβαση ή άλλη νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας.

## 10.4 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΗΔΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΕΞ' ΟΡΙΣΜΟΥ

**10.4.1 Κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατά τη στιγμή του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας και κατά τη στιγμή της επεξεργασίας:** Λαμβάνοντας υπόψη τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία, πρέπει να εφαρμόζονται αποτελεσματικά, τόσο κατά τη στιγμή του καθορισμού των μέσων επεξεργασίας όσο και κατά τη στιγμή της επεξεργασίας, κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως η ψευδωνυμοποίηση, σχεδιασμένα για την εφαρμογή αρχών προστασίας των δεδομένων, όπως η ελαχιστοποίηση των δεδομένων, και την ενσωμάτωση των απαραίτητων

εγγυήσεων στην επεξεργασία κατά τρόπο ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού και να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων.

**10.4.2 Επεξεργασία μόνο απαραίτητων προσωπικών δεδομένων και μόνο για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας:** Πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζεται ότι, εξ ορισμού, υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το εύρος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, τον βαθμό της επεξεργασίας τους, την περίοδο αποθήκευσης και την προσβασιμότητά τους. Ειδικότερα, τα εν λόγω μέτρα διασφαλίζουν ότι, εξ ορισμού, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα χωρίς την παρέμβαση του φυσικού προσώπου σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων.

## 10.5 ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Αποτελεί ευθύνη όλων των μελών του προσωπικού που εργοδοτούνται στο Μητρώο να ενημερώνουν άμεσα τον εξουσιοδοτημένο υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που είτε τυχαία είτε παράνομα προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται, χάνονται, μεταβάλλονται, κοινοποιούνται ή έτυχαν πρόσβασης, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία που δεν ήταν στα πλαίσια των νενομισμένων κανονισμών, πολιτικών ή διαδικασιών του Μητρώου.

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το Μητρώο μέσω του υπεύθυνου ασφάλειας δεδομένων ενημερώνει εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση του γεγονότος την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην εποπτική αρχή (Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εκτός εάν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Η οποιαδήποτε παράνομη ή μη νενομισμένη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα επιφέρει πειθαρχική δίωξη που μπορεί να οδηγήσει και σε ποινική δίωξη.

## 11. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό εντός του Πανεπιστημίου. Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός. Τα κύρια καθήκοντα του είναι να ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για τις υποχρεώσεις του, να παράσχει συμβουλές, εφόσον του ζητηθεί. Αποτελεί επίσης το σημείο επαφής μεταξύ του Οργανισμού και του Γραφείου του Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων παρακολούθησης της συμμόρφωσης, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων μπορεί:

- να συλλέξει πληροφορίες με σκοπό τον προσδιορισμό δραστηριοτήτων επεξεργασίας,

- να αναλύει και να ελέγχει τη συμμόρφωση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, και
- να ενημερώνει ή/ και να συμβουλέψει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία για θέματα που αφορούν την συμμόρφωση με τον Κανονισμό.

Τα στοιχεία επαφής με το υπεύθυνο άτομο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΥΠΔ) του Πανεπιστημίου Κύπρου είναι τα ακόλουθα:

Χρύσω Αγαπίου

Λογιστής 1ης Τάξης

Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΥΠΔ)

Γραφείο Πρύτανη – Πανεπιστήμιο Κύπρου

Τηλέφωνο: +357 22894361

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: dro@ucy.ac.cy

## 12. ΟΡΙΣΜΟΙ

12.1 «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου

12.2 «επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή

12.3 «κατάρτιση προφίλ»: οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου

12.4 «ψευδωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο

12.5 «υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους

12.6 «εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας

12.7 «τρίτος»: οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

12.8 «συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρη επίγνωση, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν

12.9 «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία

12.10 «εποπτική αρχή»: ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται από κράτος μέλος (Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα)